

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода • от 22.11.2018 № 5250

t

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 19 "Ручеек" комбинированного вида"
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников Учреждения
протокол от 25.10.2018 № 2



Великий Новгород
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Ручеек» комбинированного вида» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 21.01.2010 № 157 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Ручеек» комбинированного вида».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Ручеек» комбинированного вида»;

сокращенное - МАДОУ «Детский сад № 19 «Ручеек».

1.3. Организационно-правовая форма учреждения - автономное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

Отдельные функции и полномочия осуществляет комитет по образованию Администрации Великого Новгорода. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области и органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение не имеет филиалов.

1.7. Учреждение не имеет представительств.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 173015, Великий Новгород, Прусская ул., д. 22б.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями образовательной деятельности являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой темпов психического развития и тяжелыми нарушениями речи;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической и др.).

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

реализация дополнительных образовательных программ; организация питания воспитанников; консультационная, просветительская деятельность; организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с воспитанниками, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

преподавание курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

организация присмотра и ухода за воспитанниками за рамками основного времени работы Учреждения;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

производство и реализация товаров народного потребления;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения.

2.8. Указанные в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также за пределами основного рабочего времени Учреждения, в выходные и праздничные дни.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Наблюдательный совет Учреждения;

заведующий Учреждением; общее

собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения. Внесение в него изменений;

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.3.3. Внесение предложений в Наблюдательный совет Учреждения: о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения; об открытии и закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или его ликвидации; об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.4. Принятие решений по вопросам, указанным в подпункте 3.3.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.3.5. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в установленном порядке;

3.3.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.8. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.3.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;

3.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители комитета по управлению

муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по его просьбе, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, а также, в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения избирается член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позже чем за три дня до проведения заседания.

3.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.5.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;

3.5.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.5.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.5.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. По представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.5.8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.5.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

3.5.10. Предложения заведующего Учреждением, его заместителей, членов Наблюдательного совета Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1 - 3.5.4 и 3.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. По вопросу, указанному в подпункте 3.5.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.5. и 3.5.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.5.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.9, 3.5.10 и 3.5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1 - 3.5.8 и 3.5.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.5.9 и 3.5.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.5.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.15.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.15.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением;

3.15.3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения предложения заведующего Учреждением о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

3.15.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.15.5. В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.15.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

3.15.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

3.15.8. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 3.5.9 и 3.5.10 настоящего Устава;

3.15.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

3.15.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

3.15.11. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за десять дней до его проведения,

известить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня;

3.15.12. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за пять календарных дней до его проведения;

3.15.13. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения;

3.15.14. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за три дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания;

3.15.15. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить всем членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении;

3.15.16. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования;

3.15.17. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через три дня после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. В протоколе указываются: лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения;

3.15.18. Протоколы заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются заведующему Учреждением;

3.15.19. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

3.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или

иных органов Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Заведующий Учреждением назначается Учредителем. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется Учредителем.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.17. Педагогический совет Учреждения:

3.17.1. В целях рассмотрения вопросов организации воспитательно - образовательного процесса, изучения и распространения передового опыта в Учреждении действует педагогический совет Учреждения;

3.17.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, включая совместителей.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь назначается педагогическим советом Учреждения на один год;

3.17.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относится: обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определение направления образовательной деятельности Учреждения; выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового

педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год; контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

рассмотрение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

3.17.4. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года;

3.17.5. Заседания педагогического совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.18. Общее собрание работников Учреждения:

3.18.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления. В него входят все члены трудового коллектива, председатель избирается на первом собрании, простым большинством. Общее собрание работников Учреждения собирается не менее двух раз в год. Его решения являются правомочными, если на собрании присутствует не менее трех четвертей трудового коллектива;

3.18.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

принятие Положения об общем собрании работников Учреждения;

рассмотрение и принятие настоящего Устава, изменений в него;

рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, изменений в него;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков работников Учреждения;

утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции;

взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.18.3. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей)

воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, в Учреждении по их инициативе:

создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников; действует профессиональный союз работников Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников является коллегиальным органом управления Учреждением.

Состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников избирается на собраниях из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входит представитель руководства Учреждения. На своем первом собрании члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников избирают простым большинством голосов председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников и назначают секретаря Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников избирается сроком на 1 учебный год.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право: участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении;

осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, а также в организации и проведении собраний, бесед для родителей (законных представителей) воспитанников по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей (законных представителей) воспитанников, оказание помощи в проведении мероприятий.

Профессиональный союз работников Учреждения создается по инициативе работников Учреждения. В состав профессионального союза работников Учреждения входят все желающие работники Учреждения на основании личного заявления.

Председатель профессионального союза работников Учреждения избирается из состава профессионального союза работников Учреждения простым большинством голосов на первом заседании профессионального союза работников Учреждения.

Срок полномочий профессионального союза работников Учреждения - 5 лет.

Профессиональный союз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений по локальным актам, затрагивающим социально-трудовые права работников Учреждения;

представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников Учреждения с работодателем;

представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Отношения участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с

привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, предусмотренные главой 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, другими локальными актами Учреждения.

4.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав

имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждения вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. В состав особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по

обязательствам Учреждения.

5.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.19. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализации основных видов деятельности.

5.20. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких организаций;

присоединения к Учреждению одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два или несколько организаций соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

6.3. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение Учредителем ликвидации Учреждения осуществляется в установленном порядке.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае

осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления или аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) заведующий Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета (законных представителей), общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, профсоюзного комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет (законных представителей), на общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Общее собрание работников Учреждения, выборный орган

первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае если мотивированное мнение общего собрания работников Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с общим собранием работников Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Наблюдательный совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Наблюдательного совета Учреждения заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.11. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

7.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

8.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Настоящий Устав и изменения к нему вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

В ЕГРЮЛ внесена запись от **03. /j JUVf,**

ГРР 218532 1491680
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М

ft»»

TM '0,,

М.О. Карасова



ЧО «АИТех»
ЛТЧ

Заявитель ИАДО
Детский сад №19
г.Е.Божовская

В Уставе пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 21 (двадцать один)